

JKП „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“ БЕОГРАД
Број: 4729/4
Датум: 31.07.2019.године

ПРАВИЛНИК о издавању пијачног пословног простора

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе утврђују услови, начин и поступак избора непосредног корисника пијачног пословног простора којим управља JKП „Градске пијаци“ /у даљем тексту: Предузеће/, њихова права и обавезе, као и права и обавезе Предузећа.

Члан 2.

Пијачни пословни простор, у смислу овог Правилника, којим управља Предузеће, разврстава се на:

1. Сталне објекте
2. Пијачне објекте
3. Пијачну опрему

Стални објекти, у смислу овог Правилника, су објекти који се граде у у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Под пијачним објектима, у смислу овог Правилника, сматрају се мањи монтажни објекти, киосци и други привремени објекти, као и привремени пијачни објекти у власништву трећих лица, отворене и затворене баште, атријуми, простор за продају јелки, простор за постављање аутомата, расхладне коморе, штандови, нумерисана паркинг места, тенде и слично, у величини и облику одређеним одлуком Предузећа.

Под пијачном опремом, у смислу овог Правилника, сматрају се тезге, расхладне витрине, боксови, пултови, рамови, рекламни панои и други покретни објекти.

Члан 3.

Предузеће даје на коришћење дневно, месечно, годишње или на дужи временски период, сталне објекте, пијачне објекте, пијачну опрему и пијачни простор правним, физичким лицима и предузетницима, ради обављања делатности у смислу Одлуке о пијацама и Пијачног реда, а што се појединачно регулише уговором о закупу на одређено време, резервацијом, подрезервацијом, дневном накнадом и слично.

Члан 4.

Оглашавање сталних објеката, пијачних објеката и пијачне опреме врши се искључиво за оне делатности које су дозвољене за обављање на пијацама, сагласно одредбама Одлуке о пијацама и Пијачног реда.

Оглашавање се врши објављивањем огласа у средствима јавног информисања у складу са законом.

Члан 5.

Надлежне службе Предузећа врше целокупан претходни поступак утврђивања слободног пословног простора за сталне и пијачне објекте и пијачну опрему, величину, намену, и друге услове оглашавања, прикупљају понуде и обезбеђују осталу потребну документацију за рад Комисије за доделу пословног простора, у складу са овим Правилником.

Члан 6.

На оглас се могу јавити правна лица, предузетници, домаћа или страна физичка лица и пољопривредници.

Лица из става 1. овог члана која имају неизмирене и доспеле финансијске обавезе према Предузећу по основу закупа или других трошкова који произилазе из раније закључених уговора на дан објављивања огласа, не могу на истом учествовати док не измире ранија потраживања које Предузеће има према њима.

Члан 7.

Служба за пословни простор врши целокупан претходни поступак утврђивања слободног пословног простора за сталне и пијачне објекте и друге услове оглашавања, прикупља понуде и обезбеђује осталу потребну документацију за рад Комисије за доделу пословног простора, у складу са овим Правилником.

Сектор за пијачне услуге врши целокупан претходни поступак утврђивања слободне пијачне опреме, величину и намену.

Члан 8.

Комисију за доделу пословног простора (у даљем тексту: Комисија) именује директор Предузећа.

Задатак Комисије је да:

- Спроведе поступак јавне лицитације / поступак прикупљања писмених понуда
- Донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача
- Обавља и друге послове у складу са овим Правилником

Комисија има у свом саставу 5 чланова.

Директор приликом именовања Комисије из става 1. овог члана, одређује председника и заменика председника Комисије.

Састанак Комисије сазива председник и руководи њеним радом, а у његовој одсутности заменик председника Комисије.

Комисија у свом раду одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова, о чему сачињава записник.

Комисија своје одлуке истиче на огласној табли Предузећа.

Члан 9.

Поступак давања у закуп слободног пијачног простора, пијачног пословног простора – локала и пијачне опреме спроводи Комисија на предлог надлежних служби.

Комисија доноси Одлуку о расписивању огласа о спровођењу поступка јавног надметања - лицитације или прикупљања писмених понуда за давање у закуп слободног пијачног простора, пијачног пословног простора – локала и пијачне опреме.

Члан 10.

Понуђач може конкурисати на више тезги, а не може добити више од једне тезге на једној пијаци, осим у случајевима када услови понуде и тражње пијачне опреме на пијаци дозвољавају да једно лице има две тезге, односно ако то захтева врста робе која је у промету. Ове ситуације процењује Комисија у сваком конкретном случају.

Уколико најповољнији понуђач већ користи тезгу на истој пијаци, дужан је да најкасније до закључења уговора о давању на коришћење пијачне опреме – тезге, врати ранију тезгу, односно исту преда Предузећу на слободно коришћење и располагање.

Члан 11.

На зеленим пијацама подрезервација се може издати на следећој пијачној опреми: тезги, расхладној витрини, раму за кабасте производе и сл.

Члан 12.

Висина почетне цене закупа, односно накнаде за коришћење опреме (резервација) утврђује се у складу са важећим Ценовником услуга ЈКП „Градске пијаце“ Београд.

У случају када се пословни простор, објект или опрема не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп, умањиће се на 80% од почетно утврђене висине закупнине.

У случају када се пословни простор, објект или опрема не изда у закуп на начин и под условима из предходног става, висина закупнине се умањује на 60% од почетно утврђене висине закупнине.

II НАЧИН ДАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ НА КОРИШЋЕЊЕ – У ЗАКУП

Члан 13.

Стални објекти, пијачни објекти и пијачна опрема дају се на коришћење или закуп на одређено време, на следећи начин:

1. Прикупљањем затворених писмених понуда.
2. Поступак јавног надметања – лицитације.
3. Непосредном погодбом.

1. Прикупљање затворених писмених понуда

Члан 14.

Оглас за прикупљање затворених писмених понуда за давање на коришћење или закуп сталних објеката, пијачних објеката и пијачне опреме, обавезно садржи:

- Назив Предузећа и корисника непокретности која се даје у закуп
- Ближе податке о начину давања у закуп непокретности
- Назив пијаце на којој се непокретност или опрема налази са ближом ознаком објекта, односно опреме
- Опис непокретности која се даје у закуп
- Условe под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа и др.)
- Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену
- Начин, место и време за достављање пријаве за учешће у поступку прикупљања писмених понуда
- Време и место увида у документацију
- Висина почетне накнаде за коришћење-закупнине

- Висину и начин полагања депозита
- Рок за повраћај депозита
- Број рачуна на који треба извршити повраћај депозита
- Право учешћа на огласу (правна лица, физичка лица и предузетници)
- Датум и време разгледања непокретности и опреме која се даје у закуп
- Обавештење о обавези изабраног понуђача да унапред уплати износ у висини 3 понуђене накнаде за коришћење-закупнина
- Изјава о прихватању неизмиреног дуга из претходног закуподавног односа
- Доказ о уплати новчаног износа на име учешћа по огласу
- Време и место одржавања јавног отварања приспелих понуда.

Понуда обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ; за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње, матични број; за правна лица: назив и седиште, копију Решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања затворених писаних понуда и исте се одбацују.

Члан 15.

Сваки учесник по огласу за прикупљање затворених писмених понуда дужан је да уплати депозит за обезбеђење учешћа на огласу.

Депозит за озбиљност понуде се уплаћује у висини од 10% од понуђене месечне накнаде – закупнине.

Учесницима који нису добили на коришћење-у закуп пословни простор, депозит се враћа у уплаћеном износу.

Понуђач који је добио пословни простор на коришћење, уколико одбије да потпише уговор о давању на коришћење или закуп, губи право на повраћај депозита.

Члан 16.

Прихваћена као најповољнија понуда за коришћење пијачног простора и опреме, важи за период док се не достигне цена из Ценовника за одговарајућу категорију пијаце.

Члан 17.

Избор корисника и закључивање уговора извршиће се са понуђачем (правним лицем, домаћем или страним физичким лицем и предузетником), применом критеријума висине понуђене закупнине, односно резервације.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ накнаде за коришћење-закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2.овог члана у року од 3 дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном накнадом за коришћење-закупнином, Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача по слободном уверењу.

Члан 18.

Одлуку о додели на коришћење или закуп сталних и пијачних објеката и пијачне опреме, доноси Комисија у року од 8 дана по истеку рока за подношење пријаве на оглас.

На одлуку Комисије из претходног става, заинтересована страна може изјавити писмени приговор у року од 8 дана од дана истицања одлуке Комисије на огласној табли Предузећа.

О евентуалном приговору на одлуку Комисије о додели на коришћење или закуп сталних или пијачних објеката и пијачне опреме, одлучује Надзорни одбор Предузећа.

Одлука по приговору је коначна.

Члан 19.

Подносилац понуде за коришћење сталног или пијачног објекта и пијачне опреме, је дужан да у року од 8 дана од дана коначности одлуке о давању на коришћење или закуп предметног објекта, закључи писмени уговор о давању на коришћење или закуп предметног објекта са Предузећем.

Пре закључења уговора о давању на коришћење или закуп, подносилац понуде је дужан да уплати на рачун Предузећа износ у висини од 3 понуђене месечне накнаде за коришћење-закупнина на име обезбеђења уредног извршавања обавеза.

Уколико подносилац понуде за коришћење сталног или пијачног објекта и пијачне опреме не закључи уговор из претходног става у остављеном року, односно не уплати износ на име обезбеђења уредног извршавања својих уговорних обавеза, сматра се да је одустао од понуде, у ком случају исти губи право на издавање предметног пијачног пословног простора у поступку непосредне погодбе.

У случају из претходног става овог члана, Комисија може предметни објект понудити првом следећем најповољнијем понуђачу, ако није повезано лице у складу са законом.

Уговор закључују овлашћено лице од стране понуђача и директор, односно лице које он овласти испред Предузећа.

Отказ уговора о давању на коришћење или закуп доноси директор Предузећа.

2. Јавно надметање – лицитација

Члан 20.

Комисија доноси Одлуку о расписивању огласа о јавној лицитацији за давање у закуп слободног пословног простора, сталних пијачних објеката и пијачне опреме.

Рок за подношење пријава на оглас о јавној лицитацији износи најмање 8 дана од дана објављивања огласа.

Члан 21.

Оглас о јавној лицитацији за давање сталних, пијачних објеката и пијачне опреме у закуп садржи:

- Назив Предузећа и корисника непокретности која се даје у закуп
- Ближе податке о начину давања у закуп непокретности
- Назив пијаце на којој се непокретност или опрема налази са ближом ознаком објекта, односно опреме
- Опис непокретности која се даје у закуп
- Условe под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа и др.)
- Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену
- Начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку прикупљања писмених понуда
- Време и место увида у документацију
- Висину почетне накнаде за коришћење-закупнине

- Висину и начин полагања депозита
- Рок за повраћај депозита
- Број рачуна на који треба извршити повраћај депозита
- Право учешћа на огласу (правна лица, физичка лица и предузетници)
- Датум и време разгледања непокретности и опреме која се даје у закуп
- Обавештење о обавези изабраног понуђача да унепред уплати износ у висини 3 месечне накнаде за коришћење-закупнина
- Изјаву о прихватању неизмиреног дуга из претходног закуподавног односа
- Време и место одржавања јавне лицитације.

Члан 22.

Право учешћа на јавном надметању – лицитацији имају правна лица, предузетници, домаћа или страна физичка лица и пољопривредници.

Лица из става 1.овог члана могу учествовати на јавном надметању – лицитацији ако су регистрована као учесници на лицитацији и поседују нумерисану лицитациону картицу.

Члан 23.

Када се учесник пријави на лицитацију за закуп више од једног објекта или пијачне опреме, депозит се уплаћује за сваки појединачни излицитирани пијачни објект или опрему.

Члан 24.

Пријава правног лица или предузетника за учешће на лицитацији садржи:

- Фирму, матични и ПИБ број
- Име и презиме директора, односно оснивача за предузетнике и његов потпис
- фотокопију извода из регистра надлежног органа,
- Овлашћење за заступање
- Број рачуна за враћање депозита.

Пријава физичког лица за учешће у лицитацији садржи:

- Име и презиме
- Име и презиме једног од родитеља
- Адреса и матични број и потпис,
- Број рачуна за враћање депозита.

Пријава физичког лица – пољопривредник регистрован у складу са прописима којима се уређује пољопривреда у погледу пољопривредних производа који су предмет регистрације:

- Име и презиме
- Име и презиме једног од родитеља
- Адреса и матични број и потпис
- Број рачуна за враћање депозита
- Решење о регистрацији пољопривредног газдинства, односно регистрацији објекта за производњу и промет животиња, производа и хране животињског порекла, у складу са законима који регулишу промет производа животињског порекла, односно одговарајућа потврда-уверење надлежног органа за производњу осталих производа /меда, печурака, цвећа и др./.

Пријава страног физичког лица за учешће на лицитацији садржи:

- Име и презиме
- Потврда надлежног органа о пријави боравка на територији Републике Србије
- Адреса и број пасоша
- Број рачуна за враћање депозита

Члан 25.

Депозит се уплаћује у висини од 10% од почетне висине накнаде за коришћење-закупнине за објекте или пијачну опрему који се дају на коришћење, односно у закуп.

Када излицитирани износ пређе одређени износ, депозит се може утврдити тако што ће се иста пропорционално повећати. Износ депозита као и начин уплате утврђује се у огласу о јавној лицитацији.

Учесницима лицитације који нису добили на коришћење-у закуп пословни простор, депозит се враћа у уплаћеном износу, одмах након спровођења лицитације.

Понуђач који је добио пословни простор на коришћење, уколико одбије да потпише уговор о давању на коришћење или закуп, губи право на повраћај депозита.

Члан 26.

Поступак јавне лицитације спроводи Комисија на јавној седници.

Седница Комисије се одржава одређеног дана и часа, као и у простору одређеном у огласу за јавну лицитацију.

Поступак јавне лицитације води председник Комисије или члан Комисије који га замењује.

Сваки учесник лицитације који испуњава услове добија одговарајућу исправу на основу које учествује на јавној лицитацији. Лица која не поседују одговарајућу исправу не могу учествовати на јавној лицитацији.

На седници на којој се спроводи лицитација, присуствују службена лица и учесници лицитације.

Поступак лицитације почиње на тај начин што лице које спроводи лицитацију прочита број пословног простора, објекта или опреме, његову величину и намену за које се спроводи лицитација и почетни износ лицитације и поставља питање: „ко даје више“.

Пословни простор, објекат или опрему на коришћење или закуп, је добио учесник лицитације који је понудио највећи износ. Највећи понуђени износ утврђује лице које спроводи лицитацију изговарањем тог износа три пута.

Један учесник лицитације може учествовати за више пословних простора.

Комисија ће након спровођења лицитације, донети одлуку о избору најповољнијег понуђача и старати се о извршењу ове одлуке.

Члан 27.

На одлуку Комисије незадовољан учесник лицитације може у року од осам дана од дана истицања одлуке на огласној табли Предузећа уложити приговор Надзорном одбору Предузећа.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан 28.

Понуђач је дужан да у року од 8 дана од коначности одлуке, уплати на рачун Предузећа три месечне накнаде које је понудио на јавној лицитацији за простор, објекат или опрему.

Уговор са најповољнијим понуђачем закључује се након коначности одлуке и евидентираних уплате на рачун Предузећа.

Уколико понуђач из претходног става овог члана не закључи Уговор у остављеном року, сматра се да је одустао од понуде.

Члан 29.

Уколико на првом јавном надметању-лицитацији не дође до реализације датих и прихваћених понуда за све објекте и пијачну опрему који су предмет

лицитације, у остављеном року, а у складу са овим Правилником, иста ће се поновити за неизлицитиране објекте и пијачну опрему на начин утврђен овим Правилником.

Уколико на првом јавном надметању-лицитацији се не добије ни једна понуда или су све понуде неисправне или неприхватљиве, иста се проглашава неуспелом.

Комисија на основу става 1. и 2. овог члана доноси Одлуку о спровођењу поступка у складу са одредебама овог Правилника.

Члан 30.

Уколико се ни после четвртог одржаног јавног надметања – лицитације не издају пијачни објекти или опрема које су биле предмет претходне четири лицитације, исти ће се издати путем непосредне погодбе по цени која не може бити нижа од 60% од почетно утврђене висине закупнине.

У поступку издавања пијачних објеката и опреме из претходног става, путем непосредне погодбе, исти се не могу издати лицима који су били учесници лицитације, а чије су понуде прихваћене као најповољније, а нису извршили преузету обавезу плаћања у предвиђеном року.

Право учешћа у непосредној погодби немају повезана лица са учесником лицитације.

Члан 31.

Уговор о закупу сталних објеката, пијачних објеката или пијачне опреме закључује се на одређено време.

Приликом закључења уговора о закупу понуђач је дужан да преда једно од средстава обезбеђења: две регистроване бланко менице или уплати депозит у висини троструке месечне закупнине са урачунатим ПДВ-ом или достави банкарску гаранцију „плативо на први позив безусловно, неопозиво и без приговора“ у висини троструке месечне закупнине са ПДВ-ом.

Члан 32.

О лицитацији, Комисија сачињава записник који обавезно садржи:

1. Датум одржавања јавног надметања (лицитације)
2. Тачно време почетка и завршетка јавног надметања (лицитације)
3. Назначење огласа по којем се врши јавно надметање (лицитација)
4. Презима и име чланова Комисије, као и записничара

5. Ознаку о опис предмета давања на коришћење-закупа за које се врши јавно надметање (лицитација)
6. Податке о учесницима јавног надметања (лицитације)
7. Личне податке о учеснику који је понудио највиши износ накнаде за коришћење-закупнине, односно о учеснику који је добио право на закључивање уговора о давању на коришћење или закупу предметног објекта, односно опреме
8. Друге констатације које су од значаја за ток спровођења јавног надметања, односно оглашавања

Члан 33.

У поступку јавног надметања (лицитације), Комисија се стара о реду и миру, и овлашћује се да изриче опомене присутним лицима и учесницима јавног надметања, да удаљује из просторије у којој се врши лицитација присутне или учеснике јавног надметања који ометају ред и рад, а може, због сметњи, да јавно надметање и прекине и одреди када ће се поступак накнадно наставити.

За ометање тока надметања – лицитације, председник Комисије опомиње и упозорава учеснике о мерама које ће се употребити ако сметање настави.

Ако учесник из става 2.овог члана и после опомене омета ток лицитације, председник Комисије му изриче меру удаљења. Учесник коме је изречена мера удаљења, нема право на враћање депозита.

Учесник коме је изречена мера из претходног става, може уложити приговор усмено на записник. О основаности приговора одлучује Комисија одмах по подношењу приговора.

Одлука Комисије је коначна.

Прекид се може одредити и у случају неуобичајене дужине трајања јавног надметања, с тим што је Комисија дужна да непосредно учесницима саопшти тачно место и време наставка јавног надметања.

Члан 34.

Пре објављивања почетка јавног надметања, председник Комисије (а у његовој одсутности његов заменик), позива учеснике који испуњавају услове да презентирају на увид своје личне исправе или пуномоћја, како би се утврдило да ли учесници учествују лично или преко пуномоћника.

3. Непосредна погодба

Члан 35.

Давање на коришћење или закуп сталних и пијачних објеката и пијачне опреме ван поступка јавног оглашавања – непосредном погодбом може се вршити у следећим случајевима:

1. када важност уговора на одређено време, резервације односно подрезервације истекне, а корисник има намеру да у наредном периоду настави да користи стални, односно пијачни објекат или пијачну опрему, под условом да је у претходном периоду редовно измиривао обавезе плаћања накнаде – закупа и у свему се придржавао одредаба Одлуке о пијацама и Пијачног реда;
2. када уговор на одређено време, резервација односно подрезервација престане услед смрти корисника – закупаца или трајног престанка обављања регистроване делатности остваривањем права на пензију, као и када закупац, резервант или подрезервант одустане од закупа, резервације или подрезервације, стални, пијачни објекат или пијачна опрема се даје на коришћење члану породичног домаћинства, а на захтев истих;
3. када је код корисника сталног или пијачног објекта или пијачне опреме дошло до статусних промена, стални, односно пијачни објекат или пијачну опрему или простор се даје на коришћење правном следбенику;
4. када стални, односно пијачни објекат или пијачну опрему користе два корисника, па у случају смрти или пензионисања једног, други тражи право на проширење, а брачни друг или дете овог корисника не траже даље коришћење;
5. када правно лице или предузетник преузме раднике и основна средства корисника над којим је отворен поступак стечаја, уз услов претходног извршења свих обавеза корисника према Предузећу;
6. када закупац – правно лице тражи одређивање за закупаца друго правно лице чији је оснивач или када закупац – правно лице тражи одређивање за закупаца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупаца – правног лица дошло до одређених статусних промена;
7. када закупац – физичко лице тражи одређивање за закупаца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из

регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

8. за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
9. када корисник, из оправданих разлога, уз услов напуштања – враћања сталног или пијачног објекта или пијачне опреме коју користи, тражи, као замену, коришћење сталног или пијачног објекта или пијачне опреме на другој локацији;
10. слободан стални, односно пијачни објекат или пијачна опрема на пијацама III категорије;
11. када није издат стални, односно пијачни објекат и опрема која је оглашавана четири пута, а за коју није било заинтересованих лица - иста ће се издати под условима из овог Правилника;
12. када је стални, односно пијачни објекат или пијачна опрема одређен за обављање здравствене, социјалне, културне делатности хуманитарних организација и у другим оправданим случајевима,
13. када Предузеће изврши потпуну реконструкцију пијаце, а купац који је био претходни корисник поднесе захтев за наставак закупа уз измирење свих доспелих обавеза;
14. када купац затражи одређивање за закупца пијачног објекта, односно простора друго лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пијачног објекта, односно простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
15. када треће заинтересовано лице затражи одређивање за закупца пијачног објекта, односно простора друго лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пијачног објекта, односно простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
16. када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада Предузећа.

Одлуку у горе наведеним случајевима доноси надлежна комисија, осим у случају предвиђеном у тачки 16., када одлуку доноси Надзорни одбор.

III ПРОМЕНА ВЛАСНИКА ПИЈАЧНИХ ОБЈЕКТА

Члан 36.

Власници пијачних објеката (објекти привременог карактера), могу вршити продају истих другим лицима под условом да претходно предметни објекат, писменим путем понуде на продају Предузећу (право прече куповине).

Члан 37.

Предузеће је дужно да у законском року од 30 дана од дана пријема таквог захтева, писмено одговори понуђачу да ли је заинтересовано за куповину предметног објекта или је сагласно да се објекат може продати другом лицу.

У случају да Предузеће у року из претходног става овог члана не одговори писмено понуђачу на уредно достављену писмену понуду за продају пијачног објекта, сматра се да Предузеће није заинтересовано за куповину предметног објекта и понуђач је слободан да објекат прода другом лицу по цени не нижој од оне коју је понудио Предузећу.

Члан 38.

Намену коришћења објекта другом лицу – новом власнику пијачног објекта, одобрава Предузеће сагласно важећим прописима.

Члан 39.

Нови власник је дужан да Предузећу благовремено поднесе доказ о власништву пијачног објекта (уговор о купопродаји), уредно оверен код надлежног органа.

Члан 40.

Лице коме се продаје објекат из предходног члана, мора, у року од тридесет дана од дана закључења Уговора о коришћењу предметног објекта са Предузећем, имати уредну документацију, односно важећа решења надлежних органа, којима се дозвољава обављање предметне делатности на пијацама.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о издавању у закуп пијачног пословног простора бр. 6117/4 од 14.09.2007.године, Правилник о изменама и допунама Правилника о издавању у закуп пијачног пословног простора бр.7091/1-2 од 29.10.2007.године, Правилник о изменама и допунама правилника о издавању у закуп пијачног пословног простора број 2681/6 од 01.04.2013.године, Одлука о изменама и допунама Правилника о издавању пијачног пословног простора број 3330/6 од 27.04.2017.године, Одлука о изменама и допунама Правилника о издавању пијачног пословног простора број 1677/2 од 01.03.2018.године и Одлука о изменама и допунама Правилника о издавању пијачног пословног простора број 2816/4 од 25.04.2019.године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА




Миљан Милић